

WIR SIND

Ein Medizinisches Versorgungszentrum mit aktuell zehn Standorten in der Metropolregion Nürnberg, welches im hausärztlichen, internistischen, diabetologischen und gastroenterologischen Bereich tätig ist.

Unsere weiteren Fachbereiche sind Kardiologie, Onkologie, Neurologie, Sportmedizin, Betriebsmedizin und Reisemedizin.

Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter stehen für uns, gemeinsam mit dem Wohl unserer Patienten, an erster Stelle. Wir unterstützen jeden Einzelnen bei seiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Durch gemeinsame Aktivitäten und Events sorgen wir auch neben der Arbeit für Möglichkeiten, als Team Zeit miteinander zu verbringen und zu wachsen.

WIR SUCHEN

Dich ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Praxismanagerin (m/w/d)** in Vollzeit (Teilzeit nach Absprache möglich) für unsere **Standorte in der Metropolregion Nürnberg**.

DAS ERWARTET DICH

- Verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Unbefristete Anstellung in einem stabilen MVZ
- Attraktive Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Klare Strukturen und kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes, kollegiales Team

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA)
- Idealerweise Weiterbildung im Praxis- oder Gesundheitsmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Arztpraxis oder einem MVZ
- Erfahrung in leitender oder koordinierender Funktion
- Kenntnisse in EBM-/GOÄ-Abrechnung
- Sicherer Umgang mit Praxissoftware und MS Office

DEINE AUFGABEN

Organisations- und Prozessverantwortung

- Gesamtkoordination des Praxisbetriebs an verschiedenen Standorten
- Sicherstellung effizienter, strukturierter und wirtschaftlicher Abläufe
- Weiterentwicklung und Standardisierung interner Prozesse
- Optimierung des Patientenflusses und Terminmanagements
- Sicherstellung von Qualitäts- und Hygienestandards

Personalführung und -entwicklung

- Fachliche Führung und Organisation des MFA-Teams
- Dienst-, Urlaubs- und Einsatzplanung
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Unterstützung bei Recruiting und Koordination von Einarbeitung
- Förderung einer standortübergreifenden Teamkultur

Kommunikation und Schnittstellenmanagement

- Zentrale Ansprechpartnerin für Ärzte, Team und externe Partner
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe zwischen beiden Standorten
- Professionelles Beschwerde- und Patientenmanagement

DU ÜBERZEUGST UNS PERSÖNLICH DURCH

- Ausgeprägte Organisations- und Führungskompetenz
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit bei gleichzeitiger Teamorientierung
- Wirtschaftliches Verständnis
- Souveränes und professionelles Auftreten

KLINGT GUT?

Dann freuen wir uns auf Dich und Deine Bewerbung. Schicke uns einfach eine E-Mail mit Deinen Bewerbungsunterlagen (PDF) inkl. Lebenslauf, Zeugnisse sowie Gehaltsvorstellung und mögliches Eintrittsdatum sowie den genauen Standort, an welchem Du gerne arbeiten möchtest.

KONTAKT

ÜBAG Dr. Renard & Kollegen
Mühlhofer Hauptstraße 5
90453 Nürnberg

ANSPRECHPARTNERIN

Saskia Kern
bewerbung@praxis-renard.de
Tel. 0911 9626300
www.praxis-renard.de