



MFA im Front-/Desk Bereich (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit (ab 25h/Woche) | Standort Nürnberg-Innenstadt

WIR SIND

Ein Medizinisches Versorgungszentrum mit aktuell 10 Standorten in der Metropolregion Nürnberg und über 50 Ärztinnen und Ärzten, welches im hausärztlichen, internistischen, diabetologischen und gastroenterologischen Bereich tätig ist.

Unsere weiteren Fachbereiche sind Kardiologie, Onkologie, Neurologie Sportmedizin, Betriebsmedizin und Reisemedizin.

Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter stehen für uns, gemeinsam mit dem Wohl unserer Patienten, an erster Stelle. Wir unterstützen jeden Einzelnen bei seiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Durch gemeinsame Aktivitäten und Events sorgen wir auch neben der Arbeit für Möglichkeiten, als Team Zeit miteinander zu verbringen und zu wachsen.

WIR SUCHEN

Ab sofort als MFA im Front-/Desk Bereich (Telefon-/Verwaltungsfachkraft) (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit (ab 25h/Woche) im Fachbereich Allgemeinmedizin für unseren Standort Nürnberg-Innenstadt.

IHRE AUFGABEN

- Annahme von Telefonaten sowie Terminmanagement
- Bearbeitung und Organisation von Rezeptanforderungen
- Planung Koordination der Hausbesuche
- Weiterleitung von Patientenfragen
- Freundliches und lösungsorientiertes Beschwerdemanagement
- Allgemeine Office-Management- und Verwaltungsaufgaben
- Freundlicher Empfang sowie Betreuung und Bewirtung unserer Besucher



IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im medizinischen oder kaufmännischen Bereich, alternativ Quereinsteiger (m/w/d) mit medizinischem Hintergrund
- Strukturierte, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise bei Telefonaten, Terminen und Verwaltungsaufgaben
- Offene, kommunikative Persönlichkeit mit Empathie im Umgang mit Menschen

WAS WIR BIETEN

- Ein motiviertes Team mit starkem Zusammenhalt und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Vergütung sowie zusätzliche Benefits
- Moderner Loft-Arbeitsplatz mit hochwertiger Ausstattung
- Geregelte Arbeitszeiten sowie flexible Arbeitszeitmodelle
- Vollständiger Überstundenausgleich ab der ersten Minute
- Interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Möglichkeit zur Übernahme eigener Verantwortungsbereiche entsprechend persönlichen Interessen
- Interne und externe Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

INTERESSE?

Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen. Schicken Sie uns einfach eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen (PDF) und möglichem Eintrittsdatum.

KONTAKT

ÜBAG Dr. Renard & Kollegen
Mühlhofer Hauptstraße 5
90453 Nürnberg

ANSPRECHPARTNERIN

Christin Bühler
bewerbung@praxis-renard.de
Tel. 0911 9626300
www.praxis-renard.de